



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
I CIRCOLO "G. Bagnera"

P.zza L. da Vinci – 90011 BAGHERIA (PA) – Tel. 091.943332 - Fax 091.943056

C.F. 81002810828 – CODICE MECCANOGRAFICO PAEE054008

EMAIL: pae054008@istruzione.it - PEC: pae054008@pec.istruzione.it
<http://ddbagnera.edu.it/>

Prot. del

DOMANDA DI ISCRIZIONE

dell'alunn... ..
(cognome) (nome)

Pratica n°

PER LA SCUOLA INFANZIA

Anno Scolastico 2023/2024

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL I CIRCOLO DIDATTICO DI BAGHERIA**

I/II-La sottoscritt _____
(cognome) (nome)

CF _____ Recapiti telefonici.....Indirizzo mail.....

I/II-La sottoscritt _____
(cognome) (nome)

CF _____ Recapiti telefonici..... Indirizzo mail.....

In qualità di: Genitore/esercitante la responsabilità genitoriale
 Tutore
 Affidatario

CHIEDE/CHIEDONO L'ISCRIZIONE per l'a.s.2023/2024

del minore
(cognome) (nome)

nato/a a(.....) il

residente a(.....) in via n.

Codice Fiscale cittadinanza

Recapiti telefonici..... Indirizzo mail.....

CHIEDE/CHIEDONO

a codesta scuola dell'Infanzia di avvalersi sulla base del Piano Triennale dell'Offerta Formativa della Scuola e limitatamente alle risorse disponibili del seguente orario:

(Barrare Opzioni Tempo Scuola)

Alla scuola dell'INFANZIA	25 ore	Plesso Bagnera (Piazza Leonardo Da Vinci)	Orario ridotto: dal lunedì' al venerdì dalle ore 8,00 alle 13,00
	25 ore	Plesso Castronovo (via Libertà)	Orario ridotto: dal lunedì' al venerdì dalle ore 8,00 alle 13,00
	40 ore	L'accoglimento dell'opzione di tempo prolungato è subordinato all'esistenza delle risorse di organico e all'attivazione del servizio mensa. Non attivo nell'a.s. precedente.	Orario normale: dal lunedì' al venerdì dalle ore 8,00 alle 16,00

anticipo previsto dalla normativa vigente bambini che compiono tre anni entro il 30 aprile 2024, subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2023.

Insegnamento della religione cattolica

Lo studente intende avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica **SI NO**

Note della Famiglia (Inserire le proprie richieste da fare alla scuola)

Dati Genitore che non ha eseguito l'iscrizione

Cognome *	Nome *	
Data nascita *	Comune o Stato estero di nascita *	Provincia*
Cittadinanza *		
Codice fiscale*		

Dati Residenza *

Indirizzo* (via/piazza..)		
Comune	Provincia	CAP

Contatti*

indirizzo e-mail	recapito telefonico (rete fissa/cellulare)
secondo indirizzo e-mail	Altro recapito telefonico

FIRMA DI AUTOCERTIFICAZIONE DI ENTRAMBI I GENITORI

Data

Firma*

Firma*

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'Istituzione Scolastica sia stata condivisa. (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/200) (Da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola)

Firma.....

Il/I sottoscritto/i..... nat.. il

a(.....)

Il/I sottoscritto/i..... nat.. il

a(.....)

responsabile dell'obbligo scolastico del minore,

consapevole/i delle responsabilità penali e civili che comporta la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 2 della legge n.15/82 e della legge 127/97, sotto la propria responsabilità

DICHIARA/DICHIARANO CHE

A) che la composizione del proprio nucleo familiare, compreso il/la sottoscritto/a è il seguente:

N	Cognome e Nome	Luogo e Data nascita	Rel. Parentela	Iscritto in questa scuola classe/ Sez
1			Padre	
2			Madre	
3				
4				
5				

B) che il minoreper cui si chiede l'iscrizione:

C) è cittadino italiano altro (indicare nazionalità)

D) E' in regola con gli obblighi vaccinali previsti dalla normativa (legge n.119/2017 e s.m.i) SI NO
vaccino effettuato in data, prossima vaccinazione prevista

E) di non aver presentato altra domanda di iscrizione presso altre Scuole per il medesimo alunno;

F) che l'alunno/a ha almeno un genitore che lavora nelle vicinanze della scuola SI NO (dato non obbligatorio);

G) che l'alunno/a ha familiari (nonni, zii, ecc) residenti nell'area vicino la scuola SI NO (dato non obbligatorio);

H) che l'alunno ha fratelli/sorelle frequentanti lo stesso istituto – classe/sezione.....(dato non obbligatorio);

I) che l' alunno/a è in affido ai servizi sociali SI NO

L) che trattasi di alunno con disabilità* SI NO

M) che l'Alunno/a ha le seguenti allergie/intolleranze alimentari certificate SI NO

.....
*Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno, rispettivamente, con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione (copia verbale e Certificazione ad uso scolastico) entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE D'ISCRIZIONE DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI CIRCOLO DELIBERA N. 89 del 22/12/2022

In caso di esubero delle iscrizioni rispetto ai posti disponibili nella Scuola:

ETA'

- Bambini di cinque anni;
- Bambini di quattro anni;
- Bambini di tre anni;
- Bambini che compiono tre anni dopo il 31/12/2023 ed entro il 30/04/2024

PER OGNI FASCIA DI ETA'

1. priorità per gli alunni che hanno fratelli o sorelle frequentanti la Scuola;
2. territorialità dei nuovi iscritti;
3. bambini i cui Genitori (almeno uno) lavorano nel territorio della Scuola o che per esigenze lavorative affidano il figlio a familiari ivi residenti;
4. a parità dei precedenti criteri, sorteggio;

La presente domanda di iscrizione non ne assicura l'accettazione e, pertanto, non dà automaticamente diritto alla frequenza della scuola.

Le ammissioni alla frequenza saranno rese note qualche giorno prima dell'inizio delle lezioni, gli alunni non ammessi saranno inseriti in liste di attesa stilate per tipologia di posto e per plesso.

Gli alunni che non frequenteranno le lezioni per un periodo superiore a gg 15 dal loro inizio senza giustificato motivo o quelli che nel corso dell'anno scolastico effettueranno un periodo di assenza ingiustificata per un periodo superiore a trenta giorni, saranno depennati ed il posto sarà irrevocabilmente assegnato ad altri aventi diritto.

Bagheria lì

Firma di autocertificazione*..... **Firma di autocertificazione***.....
(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola)

Il/i sottoscritto/i, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Bagheria lì

Firma per presa visione..... **Firma per presa visione**.....

AUTORIZZAZIONE FOTO E FILMATI E SIMILARI PER TUTTE LE ATTIVITA' INDICATE NEL P.T.O.F, 2022-2025

Il/i sottoscritto/i..... genitore/i
dell'alunno/a

AUTORIZZA/NO LA SCUOLA A RIPRENDERE GLI ALUNNI CON MACCHINE FOTOGRAFICHE, VIDEOCAMERE, SMARTPHONE E SIMILARI DURANTE LABORATORI ED ATTIVITA', VISITE GUIDATE, MANIFESTAZIONI SPORTIVE, DRAMMATIZZAZIONI, A FINI DIDATTICI - PER EVENTUALE PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE E SULLA PAGINA FACEBOOK DELLA SCUOLA - PER PARTECIPAZIONE AD EVENTI, CONCORSI E SIMILARI ORGANIZZATI DAL MIM ED ENTI PUBBLICI O ASSOCIAZIONI SENZA FINI DI LUCRO. LE IMMAGINI POTRANNO ANCHE ESSERE UTILIZZATE PER LA COSTRUZIONE DI TABELLONI O ALTRO MATERIALE DIDATTICO (BROCHURE, DEPLIANT, FILMATI, ECC...) SEMPRE CON IL SOLO SCOPO DI FAR RECEPIRE ALL'ESTERNO LE ATTIVITA' DIDATTICHE SVOLTE.

Bagheria, lì.....

Firma* **Firma***

- ◆ Documenti di riconoscimento e codice fiscale dell'alunno e dei genitori;
- ◆ Allegato "A": aggiornamento anagrafe vaccinale con fotocopia libretto vaccinazioni e/o attestazione ASP competenza ;

Informativa privacy

Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, D.Lgs. n. 101/2018, ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD").

L'informativa famiglia è anche pubblicata alla pagina privacy del sito web dell'istituto al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/PAEE054008>

Gent.mi genitori dell'alunna/o _____,

come previsto dalle leggi vigenti, desideriamo informarVi sul trattamento dei dati personali Vostri e di Vostro figlio e sui Vostri diritti, comunicandoVi quanto segue:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la **Dott.ssa. Caterina Oliveri della D.D. I CIRCOLO "G.BAGNERA"** P.zza L.Da Vinci 90011 Bagheria (PA) C.F. n. 81002810828

Per contattare il Titolare in materia di *privacy* è possibile scrivere a:

pae054008@istruzione.it L'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Autorizzati al trattamento è nella sede sopra citata. Il Responsabile della Protezione dei Dati Ing. Renato Narcisi, designato dalla Ditta NetSense S.R.L. è contattabile all'indirizzo mail: netsense@pec.it

2. Dati personali oggetto del trattamento e base giuridica del trattamento

La Scuola, per poter svolgere le attività inerenti l'iscrizione dell'alunno e per dare esecuzione ed adempimento a tutti gli obblighi derivanti dal contratto in essere tra Voi e il Titolare, utilizza i Vostri dati identificativi tra cui i recapiti (domicilio, residenza, telefono ed e-mail) e i dati fiscali.

La Scuola, inoltre, per dare esecuzione agli obblighi derivanti dal contratto, utilizza i dati identificativi di Vostro figlio, ed i Suoi dati personali particolari inerenti la salute e il credo religioso per esempio. Tali dati erano definiti ex "sensibili" dall'art. 4 Codice Privacy, ovvero categorie particolari di dati personali (come definiti dall'art. 9 GDPR) idonei a rivelare: l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. Potrebbe essere necessario trattare tali dati sensibili relativi anche alla famiglia. Il Titolare inoltre potrà usare i suoi dati per l'assolvimento di obblighi previsti da leggi dello Stato, regolamenti e normative comunitarie (da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di controllo o di vigilanza, il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato. Il Titolare potrebbe inoltre effettuare, conservare e diffondere foto e video che ritraggono l'alunno durante le attività scolastiche (anche per esempio per la DAD e la DDI).

3. Finalità e natura del trattamento

La raccolta e il trattamento dei Vostri dati personali comuni e dei dati personali particolari sono effettuati per:

- le attività inerenti la preiscrizione dell'alunno (valutazione della domanda, formazione della graduatoria, lista di attesa, etc.);
- le attività riguardanti l'iscrizione dell'alunno;
- la compilazione della scheda personale di Vostro figlio;
- l'espletamento delle attività educative, didattiche, formative e di valutazione;
- l'esecuzione delle prestazioni contrattualmente convenute, per verificare l'andamento dei rapporti contrattuali nonché i rischi ad essi connessi;
- l'esecuzione degli obblighi di natura gestionale, amministrativa e contabile relativi alle procedure di cui sopra;
- le attività relative ad eventuali infortuni dell'alunno;
- l'interesse legittimo del Titolare.

Il conferimento di suddetti dati è essenziale per le attività di preiscrizione, di iscrizione e per l'esecuzione del contratto: la mancata comunicazione comporterà l'impossibilità di considerare la domanda di iscrizione

Il Titolare potrebbe trattare foto e video che ritraggono Vostro figlio durante le attività scolastiche.

Il Titolare potrebbe comunicare i vostri dati di contatto ai rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe, per eventuali informazioni derivanti dalle attività degli Organi Collegiali.

Per suddette finalità il Vostro consenso è facoltativo, ad esse Voi potrete opporvi in ogni momento. L'opposizione non avrà alcun effetto sul perseguimento delle finalità principali di esplicazione dell'attività istituzionale del Titolare.

I dati da Voi forniti, saranno trattati attenendosi ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, proporzionalità e trasparenza per la gestione del rapporto e per dare seguito alle Vostre richieste.

Il Titolare non utilizza processi decisionali automatizzati che riguardano i Vostri dati personali e quelli dell'alunno.

4. Destinatari

I Vostri dati personali e di Vostro figlio, comuni e particolari, saranno trattati in forma cartacea, informatica o telematica dal personale interno e dai collaboratori esterni al Titolare autorizzati al trattamento.

L'elenco è disponibile presso la sede del Titolare.

I Vostri dati saranno comunicati alle Autorità, Enti pubblici nei casi previsti dalle leggi, gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio.

5. Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità indicate e al rispetto degli obblighi di legge.

I dati personali dei quali non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi indicati, saranno cancellati o trasformati in forma anonima. I sistemi informativi impiegati per la gestione delle informazioni raccolte sono configurati, già in origine, in modo da minimizzare l'utilizzo degli stessi.

6. Vostri Diritti

In qualità di Interessati, potete esercitare i diritti di cui all'art. 15 GDPR secondo cui:

- potete ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che Vi riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

- potete ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del Titolare, dei Responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

- potete ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi avete interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

- potete opporvi, in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che Vi riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, avete altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Le richieste vanno rivolte al Titolare del trattamento.

I sottoscritti genitori acconsentono alla comunicazione dei dati di contatto ai rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe, per eventuali informazioni derivanti dalle attività degli Organi Collegiali. (Consenso facoltativo)

Luogo e data _____

FIRMA DEI GENITORI

Prot. ingresso del

**Al Dirigente Scolastico
del 1° Circolo – BAGHERIA**
pae054008@istruzione.it

Oggetto: Aggiornamento anagrafe vaccinale e consegna documentazione alunno/a

..l... sottoscritt.. nat... a.....

il..... email.....

..l... sottoscritt... nat... a.....

il..... genitore/i

dell'alunn.....nat...a.....il.....

email.....

Iscritt./frequentante la sezione_____ della scuola Infanzia plesso _____

CONSEGNA /CONSEGNANO

la seguente documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie e/o differimento/prenotazione;

- Fotocopia conforme all'originale del libretto vaccinazioni, aggiornato all'ultimo vaccino effettuato in data , prossima vaccinazione prevista
- Certificazione rilasciata dall'Asp di competenza dalla quale risulta di essere in regola con le vaccinazioni rilasciata in data
- Attestazione rilasciata dall'Asp di competenza dalla quale risulta che la prenotazione per il prossimo vaccino è fissata/differito al

DICHIARA /DICHIARANO

che il proprio figlio/a è in regola con le vaccinazioni fino al

Bagheria,.....

Firma dei genitori

.....
.....